

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад Солнышко Сонковского района Тверской области»

ПРИНЯТ:  
на педагогическом совете  
протокол № 9 от 20.08.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
Солнышко Сонковского МО Тверской  
области»  
Е.А.Милова  
Приказ № 62 от 20.08.2024 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

2024-2025  
УЧЕБНЫЙ ГОД

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад Солнышко Сонковского района Тверской области»**

**ПРИНЯТ:**  
на педагогическом совете  
протокол № 9 от 20.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
Солнышко Сонковского МО Тверской  
области»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Милова  
Приказ № 62 от 20.08.2024 г.

# **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**2024-2025  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
  - 3.4. Повышение квалификации педагогов
  - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
  - 3.7. Изучение и контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения
  - 3.8. Работа с родителями
  - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
  - 3.10. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
  - 3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
  - 3.12. Заседания органов самоуправления
  - 3.13. Семинары

Годовой план Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Солнышко Сонковского муниципального округа Тверской области» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН). Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)

В 2024 – 2025 учебном году МДОУ «Детский сад Солнышко» реализует общеобразовательную программу, созданную на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Е.Н. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС переходом на ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую ФОП ДО с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

## **2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	образование	Квалификационная категория
Старшая группа	Филатова Светлана Евгеньевна	Средне - специальное	1 кат
	Феоктистова Марина Алексеевна	Средне - специальное	1 кат
Младшая группа	Кузнецова Татьяна Викторовна	Средне - специальное	высшая
	Мудрова Елена Геннадьевна	Средне-специальное	1 кат
Средняя группа	Осипова Анна Владимировна	Средне-специальное	1 кат
	Игленас Светлана Сергеевна	высшее	СЗД
Муз. руководитель	Ветлугина Елена Анатольевна	Высшее	высшая

### 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### 3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ	в течение года	Заведующий Милова Е.А.
2.	Разработка нормативно – правовых документов для работы с детьми с ОВЗ, локальных актов о работе учреждения	в течение года	Заведующий Милова Е.А.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС.	в течение года	Заведующий Милова Е.А.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, по работе с детьми с ОВЗ	в течение года	Заведующий Милова Е.А.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Милова Е.А.
6.	Подбор материала для инструктажей и обучения педагогов навыкам оказания первой домедицинской помощи	в течение года	Заведующий Милова Е.А.

7.	Подготовка к работе с детьми с ОВЗ	в течение года	Заведующий Милова Е.А.
8.	Профессиональная переподготовка педагогов, заведующей	в течение года	Заведующий Милова Е.А.

### 3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ n\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	май	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	сентябрь	Заведующий Педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	сентябрь	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

### 3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ n\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Детской библиотекой</li> <li>➤ СОШ №9</li> <li>➤ РЦД</li> <li>➤ Музыкальной школой</li> <li>➤ Пожарной частью</li> <li>➤ ГИБДД «Краснохолмский»</li> </ul>	В течение года	Заведующий Милова Е.А.  Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале года	Заведующий Милова Е.А.

### **3.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ n\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Прохождение педагогами курсов ПК	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
2.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану ОМО	Педагоги ДОУ
3.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы по программе «От рождения до школы»	В течение года	Педагоги ДОУ

### **3.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий Милова Е.А.
2	Ознакомление педагогов с условиями аттестации членов профсоюза	Ноябрь	Заведующий Милова Е.А.

### 3.6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Милова Е.А.

### 3.7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

<i>№</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
----------	--	-------------------------	--------------------

n/n			
1	Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2023 -2024 учебный год ( <u>по функциональным обязанностям</u> ) Контроль за функционированием МДОУ в целом Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ	август В течение года	Заведующий Милова Е.А
2	Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год <u>(по видам)</u> <u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)		
3	Планирование контроля ДОУ <u>(по направлениям работы):</u> Контроль методической работы и образовательного процесса. Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий Милова Е.А.

### 3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ n/n	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Сентябрь	Заведующий Милова Е.А. Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с	Сентябрь	Заведующий Милова Е.А.

	родителями		
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> Выпуск информационного стенда для родителей Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течении года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ Выпуск газеты «Дошколенок»	В течении года	Педагоги ДОУ
	<u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию во внутри садовских конкурсах «Новогодняя сказка», «Сильные, ловкие, смелые» «Цветы для мамы»,	Январь- Март	Педагоги ДОУ
	<u>Помощь родителей учреждению</u> Участие в субботниках Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течении года	Завхоз Педагоги ДОУ
	<b><u>Родительские собрания:</u></b>  <u>Собрание №1. (вводное)</u> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФОП ДОО. 3. Организация детского питания. 2. Выбор родительского комитета 3. Разное  <u>Собрание №2.</u> 1. «Воспитание основ здорового образа жизни». 2. Организация новогодних праздников. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное <u>Собрание №3.</u> 1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное <u>Собрание №4.</u>	Сентябрь        Декабрь        Февраль   Май	Заведующая Педагоги ДОУ        Педагоги ДОУ       Заведующая Педагоги ДОУ

1. «Необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах		
3.Подведение итогов по успеваемости детей за год		
5.Разное		

**ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ДОСУГИ  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Группа</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
1.Развлечение –«Веселые гости»	младшая	сентябрь	Педагоги Муз. рук-ль
1. Развлечение «Осенины» 2. Развлечение «Матрёшка-затейница» 3.Развлечение «Осень в гости к нам пришла» 4.Развлечение «Во саду ли, в огороде» 5.Осенний бал 6.Развлечение «Капустная вечеринка»	младшая младшая средняя средняя старшая старшая	октябрь	Педагоги Муз. рук-ль
1.Развлечение «В гости к игрушкам»  2.Концерт, посвященный Дню Матери.	младшая  средняя, старшая	ноябрь	Педагоги Муз. рук-ль
1.Развлечение «Весёлые музыканты»  2.Новогодние утренники	младшая  все группы	декабрь	Педагоги Муз. рук-ль
1.Развлечение «Золотые ворота»»  2. Развлечение «Пришла коляда – отворай ворота!»	младшая  средняя, старшая	январь	Педагоги Муз. рук-ль
1.Развлечение «Мы едем, едем, едем»»  2.Развлечение «Вырастим мы смелыми, ловкими, умелыми» 3.Развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья»		февраль	Педагоги Муз. рук-ль
1.Утренники, посвященные Международному женскому дню 2.Развлечение «Масленица» 3. Развлечение «Вышла курочка гулять»	все группы  средняя, старшая младшая	март	Педагоги Муз. рук-ль

1.Развлечение «Матрешка-сказочница» 2.Театрализованное представление по р.н.сказке«Репка» 3. Первоапрельские посиделки	младшая средняя старшая	апрель	Педагоги Муз. рук-ль
1.Развлечение «Весеннее путешествие» 2.Развлечение «Весна - весняночка» 3. Выпускной бал	младшая средняя старшая	май	Педагоги Муз. рук-ль

**План работы по теме «Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма, воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Консультация для родителей. «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости» Тематические беседы-игры по правилам дорожной безопасности с воспитанниками Занятие «Мой безопасный путь из дома в детский сад»	сентябрь	Воспитатели
2	Неделя безопасности дорожного движения: - выставка детских рисунков «Дорога и дети»; - тематические беседы, занятия; - просмотр познавательных мультфильмов «Азбука дорожной науки»	октябрь	Воспитатели
3	Спортивное развлечение «Красный, желтый, зеленый» средний и старший возраст. НОД «Не зевайте много, впереди дорога»	ноябрь	Воспитатели
4	Музыкальное развлечение в ср. группе «Три чудесных света». НОД ст. гр. «Путешествие в страну дорожных знаков»	декабрь	воспитатели
5	Беседа «Зимние дороги» Консультация для воспитателей «Обучаем правилам безопасного поведения на дорогах через игру»	январь	Заведующая, Воспитатели

	Проект «Правила дорожные соблюдать положено!»		
6	Неделя дорожной безопасности гололед - выставка детских рисунков «Осторожно, дорога!»; - тематические беседы, занятия; - просмотр познавательных мультфильмов - презентация пособий и игр по обучению детей ПДД; - оформление папок – передвижек для родителей;	февраль	Воспитатели
7	Развлечение по ПДД «Путешествие в страну Светофорию» ОД «Ребенок главный пассажир»	март	Воспитатели
8	Общее родительское собрание: «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» (с приглашением сотрудника ГИБДД). Выставка детских рисунков «Красный, желтый, зеленый» Проект ст. гр. Тема: «Азбука Дорожного Движения»	апрель	Воспитатели совместно с родителями
9	Музыкальное развлечение по ПДД «Запомни правила простые»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели

### 3.9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах летней оздоровительной работы</li> <li>• Ознакомление с приказами по ДОУ</li> <li>• Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий
2	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований СанПин</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий

3	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ремонт пола в приёмной младшей группы и младшей группе</li> <li>Замена посуды, имеющей сколы.</li> </ul>	В течение года	Заведующий
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	кладовщик
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Пом. воспитателя
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	педагоги, сторожа
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

### 3.10. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДОУ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФОП ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Милова Е.А. Педагоги ДОУ
2	Разработка рабочих программ в соответствии с ФОП ДО и программой «От рождения до школы»	Сентябрь, Май	Педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФОП ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы МДОУ	В течение года	Заведующий Милова Е.А.
5	Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФОП ДО.	В течение года	Заведующий Милова Е.А. Педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФОП ДО, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Милова Е.А. Педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ДОУ информации о работе в	В течение	Заведующий

	соответствии с ФОП ДО, результатах деятельности	года	Милова Е.А.
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий Милова Е.А.
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Педагоги ДОУ

### 3.10.1.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Тема самообразования
1	Феоктистова Марина Алексеевна	«Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста»
2	Филатова Светлана Евгеньевна	«Развитие детского интеллекта в процессе развивающей дидактической игры»
3	Мудрова Елена Геннадьевна	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»
4	Осипова Анна Владимировна	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми среднего дошкольного возраста»
5	Кузнецова Татьяна Викторовна	«Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр у детей младшего дошкольного возраста»
6	Игленас Светлана Сергеевна	«Сказкотерапия как средство формирования развития речи детей 3- 4- лет»

### 3.10.2. ПЛАН ВЗАИМОПОСЕЩАЕМОСТИ ПЕДАГОГОВ В ДОУ.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Направление	Тема занятия	Дата проведения
1	Филатова Светлана Евгеньевна	Развитие ФЭМП	«Занимательная математика»	Ноябрь 2024 г
2	Феоктистова Марина Алексеевна	Здоровьесбережение	«Если хочешь быть здоров!»	Декабрь 2024 г.
3	Осипова Анна Владимировна	Речевое	«Путешествие в сказку»	Январь 2025 г.
4	Игленас Светлана Сергеевна	Художественное	«Разноцветные узоры»	Февраль 2025 г.
5	Мудрова Елена Геннадьевна	Художественное	«Божья коровка»	Март 2025 г.
6	Кузнецова Татьяна Викторовна	Познавательно-речевое	«В гостях у Мишутки»	Апрель 2025 г.

### 3.11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ

### 3.12. Заседания органов самоуправления

#### 3.12.1. Управляющий совет ДОУ

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Заседание №1.</b> «ДОУ в условиях нового законодательства». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности 1. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2024-2025 учебный год.	Октябрь	Председатель Управляющего совета ДОУ
2	<b>Заседание № 2.</b> Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФОП ДО. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»; 2. О реализации ОП ДОУ в рамках введения ФОП ДО.	Апрель	Председатель совета ДОУ

#### 3.12.2. Педагогический совет.

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Тема</b> «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ» (установочный) Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.	Сентябрь	Заведующий
2	<b>Тема:</b> «Об организации педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы»	Январь	Заведующий

3	<p>Цель: выявить эффективность психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы.</p> <p>1.Итоги тематической проверки (контроля)</p> <p>2. Анализ эффективности адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ.</p> <p>3.Анализ внедрения здоровьесберегающей технологии</p> <p>Тема «Использование современных форм организации работы по ФЭМП с учетом ФОП ДО»</p> <p>Цель: анализ работы по использованию новых форм работы.</p> <p>1. Обобщение опыта работы педагогов.</p> <p>2. Проведение деловой игры по ФЭМП.</p>	Март	воспитатели  Заведующая  воспитатели
4	<p>Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФОП ДО</p> <p>2.Результаты освоение образовательной программы ДО.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)</p> <p>4. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p>	Май	Заведующий воспитатели

### 3.12.3. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание № 1.</b> Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p><b>Заседание № 2.</b> Итоги хода выполнения</p>	Январь	Заведующий

<p>коллективного договора между администрации ей и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков;</li> <li>- Соглашение по ОТ на новый год.</li> </ul>		Председатель ПК
<p>3 <b>Заседание № 3.</b> О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	Заведующий Председатель ПК

### 3.13. СЕМИНАРЫ

<b>Октябрь</b>		
Тема: «Всё начинается с семьи»		
1.	Открытый просмотр образовательной деятельности в старшей группе «Моя семья»	Воспитатель: Феоктистова М.А.
2.	Мастер-класс «Учимся взаимодействовать с родителями»	Воспитатель: Осипова А.В.
3.	Выступление с докладом на тему «Роль семьи в развитии поисково-исследовательской активности дошкольников»	Воспитатель: Мудрова Е.Г.
4.	Открытый просмотр ОД в средней группе «Семья – мой дом»	Воспитатель: Филатова С.Е.
<b>Февраль</b>		
Тема «Жить полной жизнью, не сгорая на работе»		

1.	Открытый просмотр образовательной деятельности в старшей группе «Все работы хороши!»	Воспитатель: Феоктистова М.А.
2.	Выступление с докладом на тему «Жить полной жизнью, не сгорая на работе»	Воспитатель: Филатова С.Е.
3	Мастер – класс «Зарядись энергией»	Воспитатель: Игленас С.С.

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
МДОУ «Детский сад Солнышко » на 2024-2025 учебный год**

<i>Содержание</i>	<i>Возрастные группы</i>		
	<i>Младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая - подготовительная группа</i>
<i>Дата начала учебного года</i>	2 сентября 2024 года		
<i>Дата окончания учебного года</i>	31 мая 2025 года		
<i>Продолжительность учебной недели</i>	Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации		
<i>Продолжительность учебного года</i>	36 недель: 1-е полугодие -17 недель; 2-е полугодие- 19 недель.		
<i>Режим работы ДОУ в учебном году</i>	Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации. Продолжительность работы: 12 часов ежедневно, с 7.00 до 19.00		
<i>Каникулярное время</i>	1-9 января 2025		
<i>Работа в летний оздоровительный период</i>	01.06.2025 – 15.07.2025 Во время летнего оздоровительного периода проводится образовательная деятельность только художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного направлений (музыкальная, спортивная, изобразительная), спортивные праздники		

*ПРОВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

<i>Недельная образовательная нагрузка (количество занятий/кол-во мин.)</i>	<b>10/ 2 ч. 50 м.</b>	<b>11/ 3 ч. 40м.</b>	<b>13/ 5 ч.40 м.</b>	<b>14/ 6ч.50 м.</b>
<i>Продолжительность ОД</i>	не более 10 мин.	не более 20 мин.	не более 25 мин.	не более 30 мин.
<i>Продолжительность перерыва между ОД</i>	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.
<i>Организация проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования</i>	01.10.2024 – 15.10.2024 г. 11.05.2025 – 20.05.2025 г. Для построения индивидуального образовательного маршрута воспитанников			
<i>Периодичность проведения родительских собраний</i>	1 родительское собрание: сентябрь-октябрь; 2 родительское собрание: декабрь-январь. 3 родительское собрание: апрель-май			
<i>Праздничные дни</i>	Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством РФ: 4 ноября – День народного единства; 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы 7 января - Рождество Христово 23 февраля - День защитника Отечества			

8 марта - Международный женский день

1 мая - Праздник Весны и Труда

9 мая - День Победы

12 июня - День России

**РАСПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2024-2025 уч. год**

	<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	<b>ВТОРНИК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВЕРГ</b>	<b>ПЯТНИЦА</b>
<b>МЛАДШАЯ ГРУППА</b>	1.Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 2.Речевое развитие	1.Познавательное развитие 2.Физическое развитие	1.Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 2.Речевое развитие	1.Художественно-эстетическое развитие (Рисование) 2.Физическое развитие	1.Художественно-эстетическое развитие (Лепка) 2.Физическое развитие
<b>СРЕДНЯЯ ГРУППА</b>	1.Познавательное развитие 2.Речевое развитие 3.Физическое развитие	1.Художественно-эстетическое развитие (Рисование) 2.Художественно-эстетическое развитие (Музыка)	1.Речевое развитие 2.Физическое развитие	1.Художественно-эстетическое развитие (Лепка/ аппликация) 2.Художественно-эстетическое развитие (Музыка)	1.Познавательное развитие (ФЭМП) 2.Физическое развитие

<p style="text-align: center;"><b>СТАРШАЯ ГРУППА</b></p>	<p>1.Речевое развитие (Подготовка к обучению грамоте) (подг. группа)</p> <p>2.Художественно-эстетическое развитие (Музыка)</p> <p>3.Художественно-эстетическое развитие (Рисование)</p>	<p>1.Познавательное развитие</p> <p>2.Речевое развитие</p> <p>3.Физическое развитие</p>	<p>1.Познавательное развитие (ФЭМП)</p> <p>2.Художественно-эстетическое развитие (Лепка/ аппликация)</p> <p>3.Физическое развитие</p>	<p>1.Речевое развитие</p> <p>2.Познавательное развитие (ФЭМП)</p> <p>3.Физическое развитие</p>	<p>1.Познавательное развитие</p> <p>2.Художественно-эстетическое развитие (Музыка)</p>
--	---	---	---	--	--